

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЫТАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

третий созыв

РЕШЕНИЕ

12.10.2021

№ 28

с. Кытманово

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, местному самоуправлению и социальной политике

Председательствующий
на первой сессии Совета депутатов



В.К.Роор

Приложение к решению Совета
депутатов Кытмановского
сельсовета
Кытмановского района Алтайского
края от 12.10.2021 № 28

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности главы
администрации муниципального образования Кытмановский сельсовет
Кытмановского района Алтайского края**

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает основные положения по проведению конкурса на замещение вакантной высшей муниципальной должности муниципальной службы в Алтайском крае – главы муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края (далее по тексту – глава администрации сельсовета) Вакантной главной муниципальной должностью муниципальной службы в Алтайском крае – главы администрации сельсовета признается не замещенная муниципальным служащим высшая муниципальная должность муниципальной службы в Алтайском крае – главы администрации сельсовета, предусмотренная уставом муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края (далее по тексту) – устав сельсовета.

Конкурс обеспечивает права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Алтайском крае в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой и другими требованиями, установленными Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон № 25-ФЗ и Федеральный закон № 131-ФЗ), законом Алтайского края от 07.12.2007 г. «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту – закон Алтайского края № 134-ЗС), уставом муниципального образования.

Конкурс проводится на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы – главы администрации сельсовета, предусмотренной уставом муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 25, законом Алтайского края № 134-ЗС.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края.

Конкурсная комиссия

Общее число конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом депутатов.

При формировании комиссии может учитываться мнение главы. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к исполнению своих полномочий после назначения всех ее членов. После представления конкурсной комиссией кандидатов на должность главы администрации Совету депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии, исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не меньше двух третей от установленной численности ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимаются открытым простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Кытмановского сельсовета.

Требования к кандидатам на должность главы администрации сельсовета и перечень документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, Федерального и краевого

законодательства, Устава муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края применительно к исполнению обязанностей главы администрации сельсовета.

Гражданин, квалифицированные данные которого соответствуют требованиям, изложенным в пункте 3.1. настоящего Порядка не может быть рекомендован конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации сельсовета в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - лишения его решением суда, вступившим в законную силу, прав в течение определенного срока занимать должности в органах местного самоуправления или руководящие должности в других сферах деятельности;
 - прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - непредставления в срок документов и сведений, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, или представления недостоверных (заведомо ложных) сведений, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в случае отказа от предоставления сведений (полученных доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- наличия не снятой и не погашенной судимости.

3.3 Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации сельсовета представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на главу муниципального образования;**
- собственноручно заполненную анкету – справку, установленной формы;**
- паспорт (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);**
- трудовую книжку , за исключением случаев, когда контракт заключается впервые (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т. п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);**

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ,за исключением случаев, когда контракт заключается впервые
копия документа об образовании;
свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории российской Федерации;
документы воинского учета для граждан пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в российской Федерации».
Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
Указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка документы должны быть предоставлены в конкурсную комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, установленного решением Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельсовета.

4. Подготовка проведения конкурса.

4.1. Конкурс на замещение должности главы администрации сельсовета объявляется решением Совета депутатов в течение месяца со дня возникновения вакансии.

В решении указывается:

дата и место проведения конкурса;
состав конкурсной комиссии;
проект контракта с главой администрации.

4.2. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии) решения Совета депутатов должны быть обнародованы. Обнародуются: сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации сельсовета с указанием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, который будет заключен с главой администрации сельсовета.

4.3. Конкурсная комиссия организует информирование граждан о проведении конкурса, а также о месте своего расположения и распорядке работы.

4.4. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в специальном журнале.

Гражданину, представившему документы лично, выдается справка – подтверждение о их получении.

4.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

5. Условия проведения конкурса.

Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течении одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

В случае если после исключения из состава кандидатов осталось менее двух граждан, заявивших о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение в соответствии с п. 5.2. настоящего Порядка.

В случае если по итогам голосования менее двух кандидатов рекомендовано для назначения на должность главы администрации сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Кандидат, не рекомендованный на назначение на должность главы администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

Заседание конкурсной комиссии.

Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого гражданина, представившего документы для участия в конкурсе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке кандидата на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа кандидатов.

Кандидат обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому кандидату принимается решение либо о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней), либо об исключении из числа кандидатов.

До дня заседания комиссии каждый ее член обязан ознакомиться со всеми поступившими в комиссию документами.

На заседании комиссии ее секретарь (иной член комиссии по поручению председателя комиссии) докладывает по каждой кандидатуре:

- о представленных в комиссию документах;
- о результате проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии кандидата квалификационным требованиям.

Члены комиссии вправе задавать вопросы докладчику и кандидату на должность главы администрации сельсовета, а также высказывать свое мнение по поводу обсуждаемой кандидатуры.

Кандидату должно быть предоставлено время (15 минут) для выступления.

Кандидату может быть отказано в рекомендации для назначения на должность главы администрации сельсовета в связи с несоответствием с квалификационными требованиями к должности главы администрации сельсовета, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральными законами № 25-ФЗ и №131-ФЗ, законом Алтайского края № 134-ЗС, Уставом муниципального образования Кытмановский сельсовет Кытмановского района Алтайского края, п. 3.2. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов и собеседования члены комиссии принимают решение о рекомендации (либо не рекомендации) кандидата Совету депутатов для назначения на должность главы администрации сельсовета, после чего переходят к рассмотрению следующей кандидатуры. Голосование по кандидатам проводится в их отсутствие.

В случае отказа какому-либо кандидату (кандидатам) в рекомендации для назначения на должность главы администрации сельсовета в решении конкурсной комиссии должно содержаться мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией вправе в письменной форме высказать свое особое мнение, которое должно быть рассмотрено комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения Совета депутатов.

При наличии двух и более кандидатов, рекомендованных для назначения на должность главы администрации сельсовета, результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, и указанное решение в течении одного дня направляется в Совет депутатов с приложением, документов предоставленных кандидатами.

Заключительное положение.

Порядок рассмотрения вопроса и принятия решения о назначении гражданина на должность главы администрации сельсовета регулируется регламентом Совета депутатов и Уставом муниципального образования.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания, пользование услугами и средствами связи всех видов и т. п.) кандидаты производят за счет собственных средств.

Споры, связанные с проведением конкурса рассматриваются в судебном порядке.