РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЫТАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.07.2012 № 49

 с. Кытманово

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет» |

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации « ст. 39 Градостроительного кодекса Российской  Федерации, п.3 ч.1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской федерации», уставом муниципального образования Кытмановский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

         1.Утвердить прилагаемое Положение «О публичных слушаниях на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет в новой редакции.

         2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кытмановского сельсовета от 22.11.2011 № 17 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Кытмановского сельсовета Кытмановского района Алтайского края».

         3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию на информационных стендах.

Глава Кытмановского сельсовета В.К.Роор

Утверждено

решением

Совета депутатов Кытмановского сельсовета

Кытмановского района Алтайского края

от 19.07.2012 № 49

**Положение о публичных слушаниях**

**на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее «Положение «О публичных слушаниях на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.  **1. Термины и определения**   1.1. Публичные слушания – инициативная форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Кытмановский сельсовет, депутатов Совета депутатов Кытмановского сельсовета и представителей администрации Кытмановского сельсовета.  1.2. Организатор публичных слушаний – комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, состав которой определяется решением Совета депутатов Кытмановского сельсовета или главой сельсовета. В состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний включаются депутаты, должностные лица, специалисты администрации Кытмановского сельсовета и структурных подразделений администрации района, иные лица.  1.3. Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с документами и материалами по обсуждаемым вопросам, с проектом итогового документа, проведение разъяснительной работы по обсуждаемым вопросам, проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.  1.4. Участник публичных слушаний - представитель инициативной группы жителей, депутат Совета депутатов Кытмановского сельсовета, должностное лицо администрации Кытмановского сельсовета, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители муниципального образования Кытмановский сельсовет, присутствующие на слушаниях.  1.5. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Кытмановского сельсовета, заместитель председателя Совета депутатов Кытмановского сельсовета, депутат Совета депутатов Кытмановского сельсовета, глава администрации Кытмановского сельсовета (назначенное им должностное лицо администрации Кытмановского сельсовета) или иные лица.  1.6. Вопрос публичных слушаний – вопросы местного самоуправления, отнесённые федеральным законодательством к рассмотрению на публичных слушаниях.  1.7. Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.  1.8. Инициативная группа - группа жителей муниципального образования Кытмановский сельсовет, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.  1.9.Итоговый документ публичных слушаний - заключение о результатах публичных слушаний, которое оформляется с учётом мнения населения, а также исходя из целесообразности и обоснованности принимаемого решения.  **2. Цели проведения публичных слушаний**  2.1. Публичные слушания проводятся в целях:  - информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;  - выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;  -  подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;  - оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Кытмановский сельсовет;  - соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;  - доведения до населения муниципального образования Кытмановский сельсовет информации о содержании проекта градостроительного решения;  - выявления мнения населения муниципального образования Кытмановский сельсовет о проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.  - подготовки предложений и рекомендаций по проекту муниципального правового акта.  **3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**  3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:  - проект устава муниципального образования Кытмановский сельсовет, а также проект решения Совета депутатов Кытмановского сельсовета о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, установленных законом, когда изменения в устав муниципального образования вносятся без проведения публичных слушаний;  - проекты планов и программ развития муниципального образования Кытмановский сельсовет;  - проект бюджета муниципального образования Кытмановский сельсовет и отчет о его исполнении;  - вопросы о преобразовании муниципального образования Кытмановский сельсовет.  - проект генерального плана муниципального образования Кытмановский сельсовет и правила землепользования и застройки;  -проекты планировки территории и проекты межевания территории;  -проекты правил благоустройства муниципального образования;  - проект стратегии социально – экономического развития муниципального образования;  - вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет;  - вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;           - вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельного участка и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки.  **4. Инициаторы публичных слушаний**  4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Кытмановского сельсовета, главы администрации Кытмановского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на основе контракта , юридических лиц, организаций и носят открытый характер.  4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Кытмановского сельсовета, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы администрации Кытмановского сельсовета - главой администрации. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов Кытмановского сельсовета заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта, иного вопроса и список инициативной группы по утвержденной форме:     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Ф.И.О. гражданина | Адрес местожительства | Принадлежность к партии, общественному объединению или род занятий | Подпись | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |     **5. Участники публичных слушаний**  5.1. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется организатором.  5.2. До разграничения прав собственности на землю и иное недвижимое имущество публичные слушания по вопросам, связанным с использованием земельных участков и объектов капитального строительства, проводятся органами местного самоуправления   муниципального образования Кытмановский сельсовет при обязательном участии собственников земельных участков и граждан соответствующих территорий в установленном законом порядке:  - публичные слушания проводятся в каждом населённом пункте муниципального образования. При внесении изменений в проект генерального плана муниципального образования Кытмановский сельсовет и правила землепользования и застройки публичные слушания проводятся с участием граждан в населённых пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в схему проекта генерального плана муниципального образования Кытмановский сельсовет и правила землепользования и застройки, а также в населённых пунктах, имеющих общую границу с указанными населёнными пунктами**;**  - публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, подверженных риску такого негативного воздействия;  -публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта её планировки и проекта её межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.  **6. Организация подготовки к публичным слушаниям**  6.1. Публичные слушания по инициативе населения, а также по вопросам о проекте устава муниципального образования Кытмановский сельсовет , проекте внесения изменений и дополнений в данный устав, проекте бюджета муниципального образования Кытмановский сельсовет, отчете о его исполнении, проектах планов и программ развития муниципального образования Кытмановский сельсовет назначаются решением Совета депутатов Кытмановского сельсовета.  6.2.За исключением случаев перечисленных в п.6.1 Положения, публичные слушания проводимые, в том числе по инициативе населения, назначаются главой администрации Кытмановского сельсовета, если иное не установлено законом.  6.2.1. Совет депутатов Кытмановского сельсовета, глава администрации Кытмановского сельсовета своим решением определяют организатора публичных слушаний и назначают председательствующего на публичных слушаниях.  6.2.2. Комиссия может действовать на постоянной основе или создаваться отдельно по конкретной теме публичных слушаний.  6.2.3. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.  6.3. Совет депутатов Кытмановского сельсовета или глава администрации Кытмановского сельсовета, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения слушаний и организаторе публичных слушаний. Данный правовой акт подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования указанного правового акта не может быть менее 30 дней до дня проведения публичных слушаний.  Место и время проведения публичных слушаний определяется по согласованию с органами местного самоуправления в границах подведомственной территории которых планируется провести публичные слушания.  6.4. Организатор публичных слушаний:  6.4.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.  6.4.2. Приглашает к участию в слушаниях руководителей организаций, действующих на территории муниципального образования Кытмановский сельсовет в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования Кытмановский - представителей данной инициативной группы.  6.4.3. Заблаговременно рассылает приглашенным на слушания лицам официальные уведомления  для участия в слушаниях.  6.4.4. Готовит информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов  6.4.5. Осуществляет приём и регистрацию рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение.  6.4.6. При необходимости уточняет место и время проведения публичных слушаний с учётом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования Кытмановский сельсовет, других заинтересованных лиц.  6.5. Заявки на выступления участников слушаний подаются, как правило, в письменной форме не позднее, чем за 30 минут до начала слушаний.  **7. Информирование о проведении публичных слушаний**  7.1. Извещение о проведении публичных слушаний осуществляется назначенным организатором публичных слушаний.  7.2. По проектам генерального плана и правилам землепользования и застройки, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков организатор публичных слушаний осуществляет обнародование информационного сообщения о проведении публичных слушаний на информационных стендах Кытмановского сельсовета и на официальном сайте Администрации Кытмановского сельсовета в сети Интернет.  7.3. Проект генерального плана и правила землепользования и застройки подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до их утверждения.  7.4. Официальные извещения направляются приглашённым участникам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в срок не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.  **8. Процедура проведения и оформления публичных слушаний**  8.1. В случае назначения слушаний по инициативе населения решение об их проведении принимается на ближайшем заседании Совета депутатов Кытмановского сельсовета.  8.2. Председательствующий ведет публичные слушания в соответствии с повесткой дня, определяет секретаря для ведения протокола, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.  8.3. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний регистрируют его участников по количеству прибывших.  8.4. Председательствующий открывает собрание и оглашает вопросы, тему, проект муниципального правового акта, представляемые для обсуждения, инициаторов проведения публичных слушаний.  Обязательным при обсуждении на публичных слушаниях любых вопросов местного значения является предоставление участникам для ознакомления и обсуждения проекта правового акта органа местного самоуправления по обсуждаемому вопросу (по вопросу, подлежащему решению в перспективе) в соответствии с полномочиями.  В случае несогласия участников публичных слушаний с подготовленным проектом правового акта, выраженного большинством участников, правовой акт органа местного самоуправления, подготовленный в соответствии с полномочиями, подлежит доработке (корректировке) с учетом мнения населения.  При необходимости слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме.  Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер, содержать обоснование, предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, заключение по результатам публичных слушаний.  В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.  8.5. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём.  8.6. В протокол включаются все изложенные в письменном и устном виде замечания и предложения лиц, участвовавших в публичных слушаниях. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.  Секретарь по окончании выступления каждого из участников вправе уточнить формулировку, ФИО участника для включения соответствующего мнения участника в протокол.  8.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов и главы сельсовета должны хранится в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел .  8.8. С учётом протоколов публичных слушаний организатор оформляет заключение о  результатах публичных слушаний.  8.9. Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня проведения публичных слушаний.  8.10. Срок подготовки заключения о результатах публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня оформления протокола публичных слушаний.  8.11. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает своевременное оформление документов о публичных слушаниях, посредством формирования дел, содержащих полную информацию (дата и источник опубликования; материалы, представленные для ознакомления; проекты нормативно-правовых актов; протоколы публичных слушаний; заключения об итогах слушаний; списки участников и другие материалы).  8.12. По письменному запросу граждан, органов местного самоуправления Кытмановского сельсовета, объединений граждан, общественных организаций, органов государственной власти и других лиц организатор публичных слушаний обязан предоставить копии протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний или ознакомить с ними в сроки, определенные действующим законодательством.  8.13. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в сроки установленные законом, а для случаев, не предусмотренных законом – не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.  **9. Сроки проведения публичных слушаний**  9.1.1. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее **двух** месяцев и более **четырех** месяцев.  9.1.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.  **10. Процедура принятия решений**  10.1. Комиссия обеспечивает подготовку заключений по результатам публичных слушаний и направляет их главе сельсовета или главе администрации сельсовета.  Заседание комиссии полномочно, если на заседании присутствовало не менее 50% ее членов, без права замены членов комиссии. Члены комиссии имеют право голоса и особое мнение. Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.         10.2. После получения заключений по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов Кытмановского сельсовета. Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.  10.3. Глава администрации в пределах своей компетенции в течение трех дней со дня поступления таких заключений принимает решение по обсуждаемой проблеме. В случае несогласия с мнением населения, выраженным большинством голосов участников публичных слушаний, глава администрации Кытмановского сельсовета публично через оповещение на информационных стендах аргументирует позицию, являющуюся мотивированным основанием для последующего  принятия соответствующего решения.  Указанное решение подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте Администрации Кытмановского сельсовета в сети "Интернет".  10.4. По проекту генерального плана и правила землепользования и застройки:  10.4.1. Глава администрации Кытмановского сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:  - об отклонении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку;  - о согласии с проектом генерального плана и правила землепользования и застройки и направляет его в Совет депутатов Кытмановского сельсовета.  10.4.2. Совет депутатов Кытмановского сельсовета с учетом протоколов публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение:  - об утверждении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки;  - об отклонении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки и направлении его главе администрации на доработку.  10.5. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:  10.5.1. Комиссия (п. 6.4. Положения) на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Кытмановского сельсовета.  10.5.2. На основании указанных рекомендаций глава администрации в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.  10.6. Физические или юридические лица, не согласные с решениями, принятыми по вопросам органов местного самоуправления, обсуждаемым на публичных слушаниях, вправе их оспорить в установленном законом порядке.  10.7. Принятый нормативно-правовой акт подлежит обязательному обнародованию на информационных стендах Кытмановского сельсовета  **11. Заключительные положения**  11.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное законодательство, законодательство Алтайского края, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.  11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Кытмановского сельсовета.  11.3. В случае возникновения противоречий с федеральным законодательством или законодательством Алтайского края применяются соответствующие положения федерального законодательства или законодательства Алтайского края. |

Глава сельсовета В.К. Роор